



КОДЕКС  
ЭТИКИ

**FERRERO**





# Зміст

## **Звернення Голови правління Групи Ferrero** 3

## **Звернення Генерального директора** 4

## **Наші ключові цінності** 5

## **Як читати Кодекс** 7

## **Як ми працюємо** 10

Ми поважаємо права людини 11

Ми прагнемо до підтримки безпечного  
та здорового робочого середовища 11

Ми прагнемо до підтримки справедливого  
та інклюзивного робочого середовища 12

Ми надаємо своїм співробітникам  
можливості для навчання 12

Ми віримо в унікальність  
наших співробітників 13

Ми поважаємо й захищаємо  
конфіденційність і персональні дані 14

Ми захищаємо активи нашої компанії 15

Ми розвиваємо культуру кібербезпеки 16

Ми захищаємо навколишнє середовище 17

Ми підтримуємо місцеві спільноти 17

Ми сумлінно ведемо свій бізнес 18

## **Як ми взаємодіємо з нашими споживачами та зовнішніми зацікавленими сторонами** 21

Ми прагнемо до побудови унікальних  
відносин з нашими споживачами 22

Ми прагнемо до конструктивної взаємодії  
з усіма нашими зовнішніми зацікавленими  
сторонами 24

## **Наші очікування та механізми звітності** 26





# Звернення Голови правління Групи Ferrero

## Шановні співробітники Ferrero!

**З моменту створення нашої компанії в 1946 році ми завжди пропонуємо споживачам продукцію, яка є втіленням нашого прагнення до досконалості.**

**Н**аш підхід до досягнення цієї мети визначено ключовими цінностями Ferrero, такими як лояльність і довіра, повага і відповідальність, чесність і поміркованість, прагнення до досліджень та інновацій, а також підприємство.

Компанія Ferrero створювалася поколіннями відданих своїй справі людей, що розділяють ці цінності. Сьогодні наша компанія переживає надзвичайне зростання; кількість наших зацікавлених сторін у всьому світі — співробітників, партнерів, клієнтів — постійно росте.

Наш бізнес розширюється та охоплює нові території і категорії продуктів, але при цьому одне залишається незмінним: наш підхід до ведення бізнесу — Ferrero Way. Мета цього документа — усунути в наших співробітників будь-яку невизначеність щодо власної поведінки, а також дати всім, хто працює з нашою компанією, поняття про основні цінності Ferrero. Ці цінності визначають нашу поведінку у відносинах із ринком, зокрема у відносинах зі споживачами, у регіонах, де ми працюємо, з людьми, які працюють

з нами, і з усіма зовнішніми зацікавленими сторонами, від яких залежить успіх компанії.

Наша репутація, що ґрунтується на довірі, повазі, відповідальності й чесності, була побудована трьома поколіннями співробітників Ferrero, тому тепер ми маємо спільний обов'язок зберегти її для майбутніх поколінь.



**Я НАДЗВИЧАЙНО ПИШАЮСЯ  
НАШИМИ ДОСЯГНЕННЯМИ  
Й УПЕВНЕНИЙ, ЩО,  
ПРОДОВЖИВШИ КЕРУВАТИСЯ  
НАШИМИ СПІЛЬНИМИ  
ЦІННОСТЯМИ Й ВИЯВЛЯТИ  
ПОВАГУ ДО НАШОЇ СПАДЩИНИ,  
МИ Й НАДАЛІ РОБИТИМЕМО  
СВІЙ ВНЕСОК У ФОРМУВАННЯ  
КРАЩОГО СВІТУ.**

**Джованні Ферреро (Giovanni Ferrero)**





# Звернення Генерального директора

Шановні колеги!

Насамперед я хочу подякувати  
Голові правління за вступне слово й  
роз'яснення мети цього Кодексу етики.  
Нам пощастило бути частиною компанії,  
в основі діяльності якої із самого  
моменту її створення лежить прагнення  
діяти відповідально й чесно.



**ЦЕ ПРАГНЕННЯ ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ  
НЕ ТІЛЬКИ В ЦЬОМУ  
КОДЕКСІ ЕТИКИ, А Й ТАКОЖ  
ДЕМОНСТРУЄТЬСЯ В НАШІЙ  
ПОВСЯКДЕННІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.**

**Н**аші дії мають визначитися основоположними  
принципами бізнес-моделі Ferrero, до  
яких належать: орієнтація на споживача,  
взаєморозуміння з бізнес-партнерами, якість нашої  
продукції, а також повага до наших співробітників.  
Украй важливо, щоб виконання кожного завдання або  
проєкту, ухвалення кожного рішення здійснювалося  
з повним дотриманням викладених тут принципів і  
відповідно до нашої моделі Triple-Win, яка створює  
переваги для трьох сторін — для наших споживачів,  
торгових партнерів і, звичайно ж, нашої компанії.

У Кодексі етики також викладено зобов'язання Ferrero  
й очікування від зацікавлених сторін, при цьому  
особливий акцент робиться на правилах поведінки  
лінійних керівників і співробітників. Ми працюємо  
в складних умовах і розраховуємо, що Кодекс буде  
вашим компасом і допоможе вам, спираючись на  
цінності Ferrero, упевненіше почуватися в умовах  
нинішньої невизначеності.

Приділіть час, щоб ознайомитися з цим документом  
та обговорити його зміст зі своїм керівником і  
командами. Переглядайте його в разі виникнення  
сумнівів і керуйтеся ним, коли виникають питання,  
які потребують подальшого вивчення.

Дякую всім вам за дотримання принципів Ferrero  
та за успіх нашої компанії.

Генеральний директор  
**Лапо Чівілетті (Lapo Civiletti)**





Звернення Голови  
правління Групи Ferrero

Звернення Генерального  
директора

Наші ключові цінності

Як читати Кодекс

Як ми працюємо

Як ми взаємодіємо з нашими  
споживачами та зовнішніми  
зацікавленими сторонами

Наші очікування  
та механізми звітності



# Наші ключові цінності





**Протягом своєї історії Ferrero дотримувалася ключових цінностей, які лежать в основі нашого підходу до ведення бізнесу і формують базу для стратегії компанії. Вони дають нам змогу рухатись у правильному напрямку й досягати успіху.**

## Лояльність і довіра

Наша лояльність стосовно до споживачів і довіра, яку вони проявляють до наших продуктів, лежать в основі наших довготривалих відносин.

## Повага і відповідальність

Дотримуючись принципу рівності, ми сприяємо професійному й особистому розвитку наших співробітників і зміцненню відносин з місцевими громадами.

## Чесність і поміркованість

У комунікаціях зі споживачами ми дотримуємося принципів поваги до людської гідності та сімейних цінностей, які співвідносяться з нашими морально-етичними принципами та прихильністю до здорового способу життя.

## Прагнення до якості, досліджень та інновацій

Наша мета — створювати унікальні продукти за

допомогою інноваційних досліджень і виробничих процесів, ретельного відбору сировини, а також контролю якості й відстежуваності продукції на всіх наших підприємствах.

## Підприємництво

Наш успіх полягає в здатності формувати чітке бачення та бути проактивними в наших інвестиціях, здійснювати їх своєчасно й ефективно.

## Працювати, створювати, дарувати

У веденні своєї діяльності ми керуємося девізом Мікеле Ферреро: «Працювати, створювати, дарувати». Не тільки фонд Ferrero, але й уся Група Ferrero бере участь у заходах соціальної спрямованості, які є невід'ємною частиною нашої діяльності.

 [Дізнайтеся більше](#) про наші ключові цінності.







Звернення Голови  
правління Групи Ferrero

Звернення Генерального  
директора

Наші ключові цінності

Як читати Кодекс

Як ми працюємо

Як ми взаємодіємо з нашими  
споживачами та зовнішніми  
зацікавленими сторонами

Наші очікування  
та механізми звітності



# Як читати Кодекс





**Мета Кодексу етики полягає в тому, щоб познайомити всіх, хто працює в компанії та для компанії, з ключовими принципами й цінностями Ferrero. Вони мають на меті нагадати всім нашим колегам у всьому світі, незалежно від типу договору, місцезнаходження, ролі чи рівня їхньої посади, про необхідність дотримуватися встановленого у Ferrero підходу до ведення бізнесу — Ferrero Way.**

**Цей Кодекс насамперед призначений для всіх співробітників Ferrero. Кожен співробітник під час взаємодії з бізнес-партнерами повинен сприяти просуванню нашого підходу до ведення бізнесу — Ferrero Way.**

Цей Кодекс є посібником, що вказує, чого **МИ** як Ferrero очікуємо від кожного з **ВАС** — лінійних керівників і співробітників, і покликаний стати основним документом у системі політик Ferrero. У Кодексі ви знайдете посилання на внутрішні політики та процедури, з якими можете ознайомитися для отримання подальших практичних рекомендацій, а також докладну інформацію на різноманітні теми. Крім того, в основі Кодексу етики Ferrero лежать основні міжнародні стандарти, зокрема: Кодекс Аліментаріус, що є збірником харчових міжнародних стандартів, ухвалених Міжнародною комісією ФАО/ВООЗ; Керівні принципи щодо бізнесу та прав людини, прийняті ООН; Міжнародний білль про права людини; основні конвенції Міжнародної організації праці (МОП); Глобальна політика IFBA в галузі маркетингу та реклами щодо дітей.

Основними передумовами діяльності компанії Ferrero є повне дотримання законів і нормативних актів, що регулюють наш бізнес, а також наша місія з просування корпоративної культури Ferrero. Повага та втілення в життя принципів Кодексу означає дотримання наших спільних ключових цінностей під час розроблення бізнес-стратегій компанії.

👁️ Щоб дізнатися більше про те, як діяти згідно з Кодексом, зверніться до розділу «Наші очікування та механізми звітності».







## Визначення

- **БІЗНЕС-ПАРТНЕРИ:** всі треті сторони й особи, які працюють для Ferrero або в інтересах Ferrero, такі як постачальники, торгові партнери, партнери у спільних підприємствах, партнери з виробництва, логістичні партнери, комерційні агенти, субпідрядники, дистриб'ютори, вендори, клієнти, покупці, претенденти на вакансії, відвідувачі й робітники, найняті через третю сторону (зокрема комерційні агенти, субпідрядники й консультанти).
- **СПІВРОБІТНИКИ:** всі особи, пов'язані трудовим договором з компанією, найняті на постійній, регулярній чи тимчасовій основі безпосередньо компанією, що входить до Групи Ferrero.
- **ЛІНІЙНІ КЕРІВНИКИ:** співробітники Ferrero, які здійснюють управління людьми, ефективністю та/або фінансовими ресурсами.
- **РОБОЧЕ МІСЦЕ:** будь-яке приміщення або частина приміщення, які надаються будь-якій особі як місце роботи, зокрема офіси, фабрики, виробничі майданчики, склади, логістичні майданчики, ферми, торгові зали, майданчики роздрібної торгівлі, клієнтські майданчики й побутові приміщення.





## Як ми працюємо

Ми вважаємо за необхідне поважати права людини, сприяти добробуту суспільства та прагнути до сталого розвитку. Ми цінуємо кожну людину та приймаємо відмінності, що існують. Ми прагнемо забезпечити безпеку й захист у межах нашої організації — як фізичну, так і інформаційну. Ці цінності й переконання формують стиль нашої спільної праці.





## Ми поважаємо права людини

Одним з основних принципів Ferrero є визнання особистого внеску співробітників і захист людської гідності. Крім того, повага до прав людини та добробуту співробітників лежать в основі ключових цінностей компанії та принципів нашого сімейного бізнесу. Вони мають суттєве значення для стійкості нашої діяльності та створюють цінність для місцевих спільнот на території нашої присутності.

Як співробітник ви повинні ставитися до інших з гідністю та повагою. Ви повинні дотримуватися наших принципів стосовно прав людини й дотримуватися політик компанії, виконувати проекти та програми, які сприяють підвищенню добробуту співробітників. Ви не повинні займатися діяльністю або сприяти поведінці, яка будь-яким чином підриває дотримання цих прав людини.

Якщо ви — лінійний керівник, ви повинні бути взірцем гідної поведінки та створювати робоче середовище, у якому до всіх ставляться з повагою.



### Як співробітник ви повинні

Ставитися до інших з гідністю та повагою; дотримуватися принципів прав людини

Не займатися діяльністю й не сприяти поведінці, яка будь-яким чином підриває дотримання права людини

Щоб дізнатися більше, ознайомтеся з документом [Human Rights Policy Statement](#).



### Як лінійний керівник ви повинні

Сприяти належній поведінці, щоб створити робоче середовище, у якому до всіх ставляться з повагою

## Ми прагнемо до підтримки безпечного та здорового робочого середовища

У Ferrero ми прагнемо створювати безпечні умови для кожного співробітника.

Ми прагнемо дотримуватися всіх чинних норм охорони здоров'я та безпеки, а також висуваємо до себе вищі вимоги та сприяємо підтримці фізичного та психічного добробуту, щоб підвищити психологічну стійкість своїх співробітників і місцевих спільнот. З цією метою для підтримки співробітників і членів їхніх сімей по всьому світу була розроблена спеціальна програма психологічної підтримки працівників.

Ми прагнемо запобігати будь-яким пов'язаним із роботою травмам і погіршенню здоров'я співробітників, тому інвестуємо в безпечне робоче середовище, а також у можливості та знання своїх співробітників: ми прагнемо постійно покращувати безпеку нашого робочого середовища шляхом виявлення і зниження ризиків для здоров'я та безпеки на робочих місцях, а також усунення основних причин усіх типів інцидентів, пов'язаних з безпекою. Ми ставимо перед собою чіткі цілі й регулярно оновлюємо їх, а також аналізуємо досягнуті результати, щоб забезпечити втілення наших прагнень у конкретних діях.

Ми очікуємо від вас, як наших співробітників, своєчасного проходження всіх призначених тренінгів з правил безпеки, а також розуміння та дотримання всіх встановлених правил і процедур безпеки, які застосовуються до вашого робочого місця. Проходження цих тренінгів допоможе вам зрозуміти вашу роль у підтримці безпечного та здорового середовища й уникнути будь-яких небезпечних ситуацій і форм поведінки, які можуть поставити під загрозу

здоров'я та безпеку інших людей. Крім того, ви також відіграєте роль у передачі наших вимог та очікувань щодо безпеки під час взаємодії із зовнішніми бізнес-партнерами.

Якщо ви — лінійний керівник, ви є взірцем для інших щодо дотримання правил безпеки й повинні переконатися, що співробітники, які перебувають у вашому підпорядкуванні, отримують необхідні захисні засоби та проходять відповідні тренінги.

Щоб дізнатися більше, ознайомтеся з документом [Group New Ways of Working Policy](#).



### Як співробітник ви повинні

Вчасно проходити всі призначені тренінги з техніки безпеки

Знати всі встановлені правила та процедури безпеки, що застосовуються на вашому робочому місці



### Як лінійний керівник ви повинні

Сприяти підтримці здорового середовища й уникати створення будь-яких небезпечних ситуацій

Гарантувати отримання співробітниками необхідних захисних засобів і проходження ними відповідних тренінгів







## Ми прагнемо до підтримки справедливого та інклюзивного робочого середовища

Наше прагнення сприяти різноманітності й інклюзивності лежить в основі однієї з ключових цінностей компанії — «Повага і відповідальність».

Ми прагнемо сформувати таку культуру, у якій усі співробітники будуть почуватися комфортно, впевнено й усвідомлювати, що вони мають рівні можливості.

Можливості наймання на роботу, навчання, розвитку й винагороди базуються на індивідуальних заслугах і кваліфікації, які безпосередньо пов'язані з професійною компетентністю.

Ми однаково ставимося до всіх співробітників і дотримуємося принципу абсолютної нетерпимості до будь-яких форм дискримінації, домагань чи неналежної поведінки, які можуть призвести до дискримінації чи утисків або сприяти їм.

Ми визнаємо право наших співробітників формувати профспілки та приєднуватись до них за власним вибором, а також їхнє право на колективні переговори, які вони можуть вести без побоювання залякування чи репресій.

Як співробітник ви несете відповідальність за власні дії та поведінку й повинні вживати заходів, щоб переконатися, що ви поводитесь належним чином і відповідно до Кодексу етики й чинних політик.

Якщо ви — лінійний керівник, ви несете відповідальність за забезпечення рівних можливостей і створення сприятливого робочого середовища для всіх співробітників.

Щоб дізнатися більше, ознайомтеся з документами [Anti-Discrimination and Harassment Policy](#), [Ferrero Recruitment Guidelines](#) і тренінгом Ferrero Fundamentals на цю тему.



### Як співробітник ви повинні

Виконувати дії, які відповідають інклюзивному середовищу Ferrero



### Як лінійний керівник ви повинні

Забезпечувати рівні можливості та створювати сприятливе робоче середовище для всіх співробітників

## Ми надаємо своїм співробітникам можливості для навчання

Ми цінуємо безперервне навчання та прагнемо забезпечувати співробітників необхідними інструментами й оновленими програмами навчання, що відповідають їхній посаді. Для цього ми використовуємо цифрові й очні системи навчання.

Університет Ferrero дотримується підходу, орієнтованого на бізнес і на самих учнів, залучає співтовариство експертів з предметних областей, які забезпечують планування, розроблення та проведення тренінгів.

Відповідно до нашої ключової цінності «Підприємництво» ми розвиваємо культуру навчання на практиці. Усім співробітникам надається можливість удосконалити свої навички та знання шляхом навчання на робочому місці.

Вам, як співробітнику, пропонується визначати можливості навчання, актуальні для вас і корисні для організації, на цифровій платформі Your Learning @ Ferrero University. Ви повинні брати активну участь у навчальних програмах, застосовувати отримані знання та ділитися ними з іншими. Необхідно проходити навчальні програми, визначені як обов'язкові для певних співробітників (до них належить, наприклад, програма Ferrero Fundamentals, що охоплює різні сфери нашого бізнесу).

Якщо ви — лінійний керівник, ви несете відповідальність за належне визначення потреб у навчанні й реалізацію необхідних рішень, як у формі тренінгів, так і під час навчання на практиці.



### Як співробітник ви повинні

Проходити всі обов'язкові навчальні програми

Виявляти можливості для навчання на цифровій платформі [YourLearning@FerreroUniversity](#)



### Як лінійний керівник ви повинні

Обговорювати потреби в навчанні зі своїми співробітниками

Реалізовувати відповідні рішення для задоволення потреб співробітників у навчанні





## Ми віримо в унікальність наших співробітників

Орієнтованість на людей — це ключ до зростання нашої компанії. Ми віримо в унікальність наших співробітників і заохочуємо всіх співробітників дотримуватися проактивного підходу до свого професійного розвитку.

Ми цінуємо внесок кожного співробітника й гарантуємо всім рівні можливості для зростання. Ми проводимо оцінювання результатів для розвитку культури відповідальності у зв'язку із займаною посадою. Наша мета полягає в тому, щоб дати співробітникам можливість розвиватися та максимально використовувати набуті навички. У разі реорганізації роботи ми зобов'язуємося зберігати рівень компетентності своїх працівників шляхом надання їм можливості пройти навчання та/або перекваліфікацію, якщо необхідно.

Ми також забезпечуємо комплексну організаційну структуру й підбираємо кожному співробітнику посаду, що підходить йому найбільше, щоб досягти максимальної ефективності в роботі компанії. Під час керування графіками та змінами Ferrero за можливості намагається підтримувати здоровий баланс між роботою та особистим життям своїх співробітників.

У межах підходу, орієнтованого на людей, Ferrero впровадила низку різних ініціатив, спрямованих на підтримку співробітників протягом усього їхнього життєвого циклу роботи в компанії.

Для того, щоб ви могли скористатися всіма інструментами для розвитку, ми рекомендуємо вам реєструвати свої дані — накопичений досвід, сертифікати й отримані навички — на цифровій платформі My Profile. Ми очікуємо, що у випадках, коли

це доречно, ви прийматимете активну й конструктивну участь у щорічному процесі Оцінки ефективності діяльності співробітника та створенні індивідуального плану розвитку. Для своїх компаній у Ferrero розроблена й опублікована система кар'єрного зростання (Career Development Framework) для різноманітних професійних сфер, яка може допомогти вам визначити, які навички й досвід вам необхідні для професійного розвитку та зростання у Ferrero. Щоб ви могли визначити можливості для свого кар'єрного зростання, ми публікуємо вакансії на внутрішньому сайті оголошень про вакансії. У випадках, коли враховуються інтереси як співробітника, так і компанії, ми підтримуємо внутрішні переміщення.

Для всіх співробітників доступна загальна система винагород, яка дозволяє їм краще розуміти різні аспекти матеріальної та нематеріальної винагороди й пільг.

Ми очікуємо від вас, як від співробітника, прийняття на себе відповідальності за покладені на вас завдання та участі в спільній діяльності протягом усього періоду роботи в компанії. Ви повинні дотримуватися встановленого робочого графіку та графіку змін і своєчасно повідомляти про відсутність. За підтримки лінійного керівника ви повинні отримати належний рівень знань щодо всіх політик і процедур, що стосуються вашої посади й вашого робочого місця.

Якщо ви — лінійний керівник, ви несете відповідальність за забезпечення належного та своєчасного виконання всіх процесів з управління персоналом. Основою цих процесів є ваше спілкування з усіма членами команди, що дозволить вам надавати їм зворотний зв'язок про ефективність їхньої роботи, виявляти можливості для розвитку й підтримувати їхні кар'єрні успіхи. Ви відіграєте ключову роль у реалізації стратегії орієнтованості на людей і можете отримати

підтримку від компанії через ініціативи, що реалізуються в межах програми Line Managers Excellence. Ми розраховуємо, що ви нестимете відповідальність за управління ролями й результатами, демонструючи проактивність, відповідальність і цілеспрямованість.



### Як співробітник ви повинні

Дотримуватися всіх обов'язків, пов'язаних з вашою посадою

Знати всі політики та процедури, пов'язані з вашою посадою та робочим місцем



### Як лінійний керівник ви повинні

Надавати зворотний зв'язок про ефективність роботи співробітників

Визначати можливості для розвитку співробітників

Підтримувати співробітників у їхньому кар'єрному зростанні





## Ми поважаємо й захищаємо конфіденційність і персональні дані

Наша мета полягає в постійному вдосконаленні заходів, які забезпечують захист усіх даних, що проходять через нашу Групу, а також захист інформації від несанкціонованого доступу, використання, розголошення, порушення, зміни та знищення.

Ми поважаємо конфіденційність даних наших споживачів, колег, постачальників, вендорів та інших осіб, з якими ведемо бізнес. Використання персональних даних та їх обробку ми здійснюємо з обережністю й відповідно до чинного законодавства щодо персональних даних. Ми прагнемо відповідати найвищим стандартам Політики нашої Групи.

Як співробітник ви зобов'язані пам'ятати про питання конфіденційності й усвідомлювати відповідальність за виконання тих юридичних зобов'язань, які стосуються вашої посади під час обробки даних з метою збереження конфіденційності, цілісності й доступності даних у межах наших комп'ютерних систем і мереж. Ви зобов'язані пройти курс Ferrero Fundamentals із захисту даних і навчання в межах вашої сфери відповідальності, а також дотримуватися [Data Protection & Privacy Policy](#), [Personal Data Breach Management Policy](#) та інших відповідних процедур, таких як [Privacy for Procurement Operating Manual](#).

Якщо ви — лінійний керівник, ви повинні забезпечити належне розуміння та дотримання членами вашої команди вказаних заходів, а також своєчасно усувати будь-які потенційні ризики витоку даних.



### Як співробітник ви повинні

Брати участь у спеціальних навчальних програмах з безпеки й конфіденційності відповідно до вашої сфери відповідальності

Пам'ятати про питання конфіденційності



### Як лінійний керівник ви повинні

Переконатися, що члени вашої команди належним чином розуміють і дотримуються заходів щодо конфіденційності та захисту персональних даних

Своєчасно усувати будь-які потенційні ризики витоку даних







## Ми захищаємо активи нашої компанії

Ми надаємо ресурси, які забезпечують належне ведення справ працівниками. До наших ресурсів належать матеріальні (наприклад, системи компанії) та нематеріальні (наприклад, інформація про компанію та імідж бренду, інтелектуальна власність) активи, якими компанія володіє або які використовує.

Наведемо деякі приклади матеріальних і нематеріальних активів компанії, захист яких ви повинні забезпечувати під час своєї повсякденної роботи.

■ **СИСТЕМИ КОМПАНІЇ.** Ми надаємо вам системи, призначені для підвищення ефективності роботи. Компанії належать телекомунікаційні системи, до яких належать телефони, доступ до електронної пошти, програмне забезпечення для доступу до Інтернету та Інтранету.

Як співробітник ви повинні належним чином використовувати ці системи в робочих цілях, дотримуючись заходів безпеки. При цьому ви повинні дотримуватися відповідних політик і процедур, які стосуються цього питання та відповідають вашому місцю роботи, щоб забезпечити захист компанії від ризиків, таких як внутрішні або зовнішні загрози, атаки, компрометація мережевих систем і служб, а також від порушення законодавства.

■ **ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПАНІЮ ТА ІМІДЖ БРЕНДУ** Знання Ferrero є безцінним активом, який кожен співробітник повинен захищати. У разі неналежного розповсюдження цієї інформації може бути завдано збитків нашій власності й репутації. Під

час виконання своєї роботи ви маєте доступ до інформації та комунікацій на нашій внутрішній платформі Forward і можете отримати конфіденційну інформацію, що стосується компанії, наших ноу-хау, діяльності та продукції.

Як співробітник ви повинні забезпечити належне поводження з інформацією відповідно до документа Information Classification and Protection Policy. Вам слід переконатися, що інформацію правильно класифіковано з точки зору безпеки, щоб забезпечити її захист протягом усього життєвого циклу. Крім того, публічне розповсюдження конфіденційної інформації, що стосується Ferrero або конкретних секторів нашого бізнесу, уповноваженими співробітниками будь-якого рівня завжди підлягає попередньому погодженню з відділом корпоративних комунікацій та інституційних питань, який, у свою чергу, має отримати дозвіл від юридичного відділу, щоб уникнути будь-яких наслідків юридичного характеру. Ви зобов'язані інформувати відділ корпоративних комунікацій та інституційних питань про будь-які запити, які отримуєте щодо розкриття інформації про нашу компанію. Під час спілкування з органами державної влади ви не повинні робити жодних неправдивих заяв щодо економічної та фінансової ситуації або приховувати якісь факти. Під час використання соціальних мереж ви завжди повинні керуватися документами [Ferrero Employee Social Media Guidelines](#) та [Group External Communications Policy](#). Також слід захищати імідж компанії та бренд, дотримуючись документа [Ferrero Corporate Style Guide and Workplace Style Guide](#).

■ **ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ (ІВ).** У нашій щоденній роботі бренди Ferrero складають основу ідентичності Групи та її співробітників. Працюючи з продукцією Ferrero як співробітник — під час її розроблення, здійснення інноваційної діяльності, просування чи продажу — ви повинні захищати наші права на інтелектуальну власність і повідомляти наш юридичний відділ про будь-які підозрілі дії, які можуть порушувати наші права на інтелектуальну власність, авторські права, торгові марки, патенти та промисловий дизайн. Водночас, ви повинні бути максимально обережними, щоб не порушувати права на інтелектуальну власність третіх сторін, і виконувати всі необхідні перевірки із залученням колег з юридичного відділу.



### Як співробітник ви повинні

Правильно й відповідально використовувати ресурси та системи, дотримуючись правил безпеки й обережності

Знати відповідні політики та процедури



### Як лінійний керівник ви повинні

Забезпечити правильне розуміння членами вашої команди принципів захисту активів компанії





## Ми розвиваємо культуру кібербезпеки

Наша мета полягає в побудові цілісної та надійної системи кібербезпеки, яка захистить нашу компанію та забезпечить безперервність ведення бізнесу з одночасним просуванням інновацій і підтримкою нових бізнес-моделей.

У середовищі загроз, що стрімко змінюються, й у світі бізнесу, що все швидше цифровізується, ми прагнемо зменшити кіберризик і підвищити рівень захисту інформації, корпоративних ноу-хау, бізнес-процесів, цифрових активів і технологій у нашій компанії.

Для досягнення ефективної безпеки необхідні зусилля всієї компанії та загальна відповідальність, що передбачає участь і підтримку всіх співробітників і третіх сторін, які мають справу з інформацією та/або інформаційними системами. Як співробітник ви повинні:

- Забезпечувати дотримання політик щодо кібербезпеки, що стосуються вашої посади, і діяти відповідним чином.
- Відповідально ставитися до використання корпоративних інструментів, відстежувати їх актуальність і не встановлювати на свої пристрої несанкціоноване програмне забезпечення.
- Обережно працювати з корпоративною інформацією, особливо якщо вона конфіденційна й підлягає передачі колегам у межах компанії або стороннім особам, з якими здійснюється співпраця.

- Брати активну участь у підтримці захисту нашої компанії від кіберзагроз, зв'язуватися з відділом з кібербезпеки й повідомляти про будь-які дивні чи незвичайні події.
- Проходити всі обов'язкові тренінги з кібербезпеки.
- Стежити за каналами й системами комунікації з кібербезпеки, щоб знати про будь-які потенційні загрози.

Якщо ви — лінійний керівник, ви зобов'язані здійснити перевірку організації кібербезпеки потенційних третіх сторін і вимагати забезпечення належного її рівня, перш ніж починати взаємодіяти з ними, а також переконатися, що вони не несуть додаткового ризику для Ferrero і є надійними партнерами компанії.

👁️ Щоб дізнатися більше, ознайомтеся з нашими [Політиками та процедурами з кібербезпеки](#).



### Як співробітник ви повинні

- Знати політики з кібербезпеки, що стосуються вашої посади й діяти відповідно до них
- Відповідально ситавитися до використання корпоративних інструментів з метою захисту конфіденційності, цілісності й доступності даних Ferrero



### Як лінійний керівник ви повинні

- Перевіряти організацію кібербезпеки потенційних третіх сторін і вимагати забезпечення належного її рівня, перш ніж починати співпрацювати з ними





## Ми захищаємо навколишнє середовище

Визнання природного багатства планети вкрай важливе для Ferrero. Ми прагнемо керувати нашим впливом на навколишнє середовище та зменшувати його.

Ferrero веде свою діяльність у всьому світі й завжди відповідально ставиться до питань створення високоякісної продукції та внесення позитивного вкладу як у сучасне суспільство, так і в розвиток майбутніх поколінь. Це переконання веде нас до побудови стійкішого ланцюжка створення вартості за рахунок відповідального підбору джерел постачання та ефективного виробництва. Ми активно просуваємо принципи низьковуглецевої економіки замкнутого циклу й інвестуємо в неї, поєднуючи весь ланцюжок створення вартості від постачальників первинної сировини до споживачів у співпраці з асоціаціями й урядовими установами.

Ми постійно вдосконалюємо нашу стратегію збереження екологічної стійкості: підтримуємо поінформованість про основні екологічні проблеми, з якими стикається суспільство; підвищуємо внутрішню обізнаність і залучаємо зовнішні зацікавлені сторони, дотримуючись принципу прозорості; повідомляємо про нашу природоохоронну діяльність і різноманітні екологічні питання, пов'язані з нашими продуктами, виробництвом і ланцюжком створення вартості.

Ми інвестуємо в технології та дослідження і розробки для створення інноваційних стійких рішень, а також у професійний розвиток наших співробітників та організації загалом. Ми розвиваємо знання та навички, необхідні для ефективного виконання обов'язків з охорони навколишнього середовища й підтримання його стійкості.

Як співробітник ви не повинні займатися діяльністю або сприяти поведінці, які можуть завдати шкоди навколишньому середовищу як на місцевому, так і на глобальному рівні. Ви повинні дотримуватися наших екологічних принципів у своїй повсякденній роботі в таких галузях, як управління природокористуванням, дотримання норм і законів у галузі охорони навколишнього середовища, джерела й використання матеріалів, джерела й використання енергії, відповідальне ставлення до водних ресурсів, управління відходами й економікою замкнутого циклу та захист біорізноманіття в межах наших промислових і логістичних операцій, а також у межах ланцюжка створення вартості й розроблення продуктів.

Якщо ви — лінійний керівник, ви повинні бути прикладом для співробітників й у своїй повсякденній роботі з великою увагою ставитись до дотримання наших екологічних принципів.

👁️ Щоб дізнатися більше, відвідайте наш [вебсайт корпоративного сталого розвитку](#).



### Як співробітник ви повинні

Не займатися діяльністю та не сприяти поведінці, яка може завдати шкоди навколишньому середовищу на місцевому або глобальному рівні



### Як лінійний керівник ви повинні

Підвищувати внутрішню обізнаність у питаннях екології (наприклад, джерела й використання енергії, споживання води тощо)

Дотримуватися наших екологічних принципів у своїй повсякденній роботі

## Ми підтримуємо місцеві спільноти

Спираючись на нашу спадщину й девіз «Працювати, створювати, дарувати», ми прагнемо робити позитивний внесок у підвищення якості життя та соціально-економічний розвиток спільнот, у яких ми працюємо. Ми прагнемо сприяти розвитку людського потенціалу й можливостей на місцевому рівні та водночас вести бізнес нашої компанії відповідно до принципів належної ділової етики.

Ми прагнемо підтримувати спільноти за допомогою різних ініціатив і пожертвувань з метою зміцнення відносин Групи Ferrero з цими спільнотами й суспільством загалом.

👁️ Щоб дізнатися більше, ознайомтеся з документом [Donations Policy](#).







## Ми сумлінно ведемо свій бізнес

У своїй діяльності ми суворо дотримуємося правових норм, що застосовуються в різних країнах, у яких ми працюємо. Ці зобов'язання відображені в наших внутрішніх політиках і процедурах, у тому, як ми щоденно ведемо свій бізнес, а також у принципах загальної практики, на яких базується наша поведінка й на підставі яких ми ухвалюємо рішення.

Як співробітник ви зобов'язані сумлінно виконувати всі свої завдання.

Якщо ви — лінійний керівник, ви повинні сприяти належному поширенню серед членів своєї команди всіх відповідних політик у галузі ділової етики, а також проходженню ними обов'язкових навчальних програм.

До сфер, у яких необхідне дотримання норм, належать наведені нижче.

■ **КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ.** Конфлікт інтересів виникає у разі, коли особистий інтерес, дії або взаємовідносини суперечать інтересам Ferrero чи створюють видимість суперечності їм. Ми усвідомлюємо, що конфлікти інтересів можуть виникати, але активно працюємо над їх виявленням й ухвалюємо ділові рішення з огляду на інтереси нашої компанії.

Як співробітник ви не повинні вести діяльність, яка може сприйматися як така, що заважає вам виконувати свої обов'язки у Ferrero, або виконувати дії, які можуть суперечити інтересам Ferrero. Ви повинні ініціативно й без зволікань повідомляти про будь-які фактичні чи потенційні конфлікти інтересів відповідно до чинних локальних політик.

## ■ ПОДАРУНКИ ТА ЗНАКИ ДІЛОВОЇ ГОСТИННОСТІ.

Ми визнаємо, що певні дії є законною частиною повсякденного ведення бізнесу, спрямованого на побудову й підтримання взаємовідносин, просування іміджу або репутації Групи Ferrero, а також на ефективну реалізацію продукції Ferrero на ринку.

Як співробітник ви можете отримувати або дарувати подарунки, проявляти знаки ділової гостинності й інші знаки уваги, але робити це потрібно з дотриманням принципів прозорості й чесності, у розумних і пропорційних обсягах. Ви не повинні приймати подарунки та прояви ділової гостинності, якщо це може поставити під загрозу (чи створити видимість загрози) або неналежним чином вплинути на вашу здатність приймати об'єктивні рішення на користь Ferrero. Подарунки представникам влади й державним службовцям допускаються, якщо це не заборонено на законодавчому рівні, а також якщо вартість подарунків невелика й у жодному разі не ставить під сумнів чесність і репутацію жодної зі сторін і не впливає на незалежне судження одержувача. Щоб дізнатися більше, перегляньте нашу політику [Group Anti-Bribery and Corruption Policy](#) та відповідні локальні політики..

■ **БОРТЬБА З ВІДМИВАННЯМ ГРОШЕЙ.** Відмивання грошей — це процес, за допомогою якого окремі особи чи група осіб намагаються приховати доходи від незаконної діяльності або надати джерелам своїх нелегально одержаних коштів законний вигляд. Ми прагнемо дотримуватися всіх чинних законів про боротьбу з відмиванням грошей і намагаємося запобігати використанню фінансових операцій для відмивання грошей.

Як співробітник ви маєте переконатися, що ведемо бізнес із сумлінними клієнтами в законних бізнес-цілях з використанням законних коштів. Ви повинні повідомляти про всі аспекти, які тим чи іншим чином можуть бути пов'язані з діяльністю з відмивання грошей.





**БОРОТЬБА З ХАБАРНИЦТВОМ І КОРУПЦІЄЮ.** Корупція означає отримання або спробу отримання особистої вигоди або переваги для бізнесу за допомогою неналежних чи незаконних методів. Корупція включає хабарництво, платежі за спрощення формальностей, «відкати» тощо. Хабарництво означає передачу, пропозицію або обіцянку чогось цінного іншій особі, зокрема (але не обмежуючись перерахованим далі) державному службовцю чи політичній партії, з метою отримання неправомірної комерційної переваги. Плата за спрощення формальностей — це невеликий неофіційний платіж державному службовцю нижчого рівня з метою проведення або прискорення рутинного адміністративного процесу. Ferrero дотримується всіх законів, правил і норм, що регулюють хабарництво й корупцію в усьому світі. Корупційні схеми суворо заборонені, і ми дотримуємося підходу абсолютної нетерпимості до будь-яких форм хабарництва й корупції.

Як співробітник ви зобов'язані діяти професійно, чесно й сумлінно в межах ваших ділових відносин. Ви не повинні пропонувати або приймати хабарі з будь-якою метою, безпосередньо або через третю сторону, від іншої особи в приватному чи державному секторі для вашої власної вигоди чи вигоди іншої особи. Ви в жодному разі не повинні здійснювати платежі за прощення формальностей, торгівлю впливом і політичні пожертвування або дозволяти іншим робити це від імені компанії. Ви повинні повідомляти про будь-які проблеми, які можуть бути пов'язані з хабарництвом і корупцією.



Щоб дізнатися більше, перегляньте нашу політику [Group Anti-Bribery and Corruption Policy](#) та відповідні локальні політики.

### ТОЧНА БУХГАЛТЕРСЬКА ТА ДІЛОВА

#### ДОКУМЕНТАЦІЯ.

Ferrero прагне досягати поставлених ділових цілей ефективним і безпечним чином. Уся внутрішня ділова документація компанії підкріплюється відповідними документами, які мають вестися відповідно до чітких критеріїв, бути доступними, зрозумілими й забезпечувати можливість перевірки для різних цілей, зокрема в контексті судових процесів, урядових досліджень, а також юридичних, внутрішніх і зовнішніх аудитів. Передбачена законодавством фінансова звітність повинна складатись у чіткій формі, з дотриманням керівних принципів Групи про нерозголошення конфіденційної інформації, а також правдиво й об'єктивно відображати фінансову й економічну ситуацію в компанії. Крім того, ділова документація (тобто будь-які види документів, які використовуються під час ведення бізнесу, такі як презентації, зведені таблиці, угоди, накладні, замовлення на постачання) повинна бути точною, повною та об'єктивно відображати факти.

Як співробітник ви несете відповідальність за цілісність, достовірність та об'єктивність використовуваних документів та інформації. Ви в жодному разі не повинні фальсифікувати, змінювати, приховувати або викривляти будь-яку інформацію під час роботи з документацією компанії, а також сприяти таким діям або дозволяти вчиняти їх комусь іншому. Ви повинні покладатися на задокументовану

фінансову звітність, що періодично перевіряється та ґрунтується на надійній системі стандартів внутрішнього контролю. У разі потреби ви повинні сприяти роботі внутрішніх і зовнішніх аудиторів, а також інших уповноважених органів. Під час взаємодії з бізнес-партнерами ви несете відповідальність за цілісність, надійність та об'єктивність використовуваних документів та інформації.





■ **АНТИМОНОПОЛЬНЕ ЗАКОНОДАВСТВО ТА ЗАКОНОДАВСТВО ПРО КОНКУРЕНЦІЮ.** Ми вважаємо, що конкуренція займає важливе місце у веденні бізнесу та прагнемо дотримуватись антимонопольного законодавства й законодавства про конкуренцію.

Як співробітник ви не повинні обмінюватися з конкурентами конфіденційною інформацією, що потребує особливого захисту. Ви не повинні обговорювати або укласти з конкурентами антимонопольні угоди чи домовленості. Ви не повинні неналежним чином впливати на постачальників, дистриб'юторів, клієнтів з метою перешкодження конкуренції, а також зловживати доміантним положенням на ринку, нав'язуючи практики, що їй перешкоджають. Ви обов'язково повинні ознайомитись із застосовним антимонопольним законодавством, а також регулярно проходити навчання на тему антимонопольного законодавства відповідно до вашої посади й обов'язків у Групі Ferrero. Щоб дізнатися більше, перегляньте нашу політику [Group Antitrust Policy](#).

■ **ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ МІЖНАРОДНОЇ ТОРГІВЛІ.** Ferrero веде діяльність відповідно до чинного законодавства у сфері економіки та торгівлі, що регулює переміщення товарів і послуг, активів, технологій або інформації на міжнародному рівні. Ми прагнемо дотримуватись міжнародних норм і національних вимог тих країн, у яких ми працюємо.

Під час виконання дій від імені Ferrero ви, як співробітник, повинні суворо дотримуватися застосовних торговельних та економічних санкцій, заходів торгового контролю в різних країнах, торговельних ембарго та обмежень. Ви зобов'язані повідомляти про будь-які проблеми, пов'язані з дотриманням торговельних санкцій або потенційним порушенням торговельного законодавства.



### Як співробітник ви повинні

- Виконувати свої обов'язки, не компрометуючи свою чесність
- Діяти суворо відповідно до правових норм, а також внутрішніх політик і процедур
- Відвідувати всі обов'язкові тренінги з ділової етики



### Як лінійний керівник ви повинні

- Сприяти просуванню всіх відповідних політик з ділової етики й забезпечувати участь співробітників у обов'язкових тренінгах







# Як ми взаємодіємо з нашими споживачами та зовнішніми зацікавленими сторонами

Щодня у межах своєї діяльності ми співпрацюємо в різних формах і за допомогою різноманітних засобів з усіма групами зовнішніх зацікавлених сторін, особливо з нашими споживачами й бізнес-партнерами. Позитивна та змістовна взаємодія має фундаментальне значення для успіху нашого бізнесу. Тому ми прагнемо розвивати й підтримувати з усіма зацікавленими сторонами довірчі відносини, які характеризуються чесністю, співпрацею та взаємною довірою.





## Ми прагнемо до побудови унікальних відносин з нашими споживачами

Наші споживачі в усьому світі насолоджуються продукцією Ferrero завдяки її унікальному смаку та якості, а також завдяки особливим моментам єднання, які вона допомагає створити. Саме тому наша лояльність, повага й постійна увага до тих, хто любить нашу продукцію, лежать в основі нашої щоденної діяльності у Ferrero.

Стиль нашої роботи формується під впливом очікувань споживачів щодо стійкості нашої продукції та можливості отримувати доступ до прозорості і достовірної інформації. Формування і збереження довіри споживачів до нашої продукції є головною метою кожного співробітника й цю довіру необхідно підтримувати, берегти й доносити до наших зовнішніх зацікавлених сторін.

Наша мета полягає в уважному, ввічливому й шанобливому ставленні до споживачів, які відіграють провідну роль у досягненні компанією Ferrero успіху. Для цього ми дотримуємося чітко сформульованих нижче принципів шанобливого ставлення до споживачів і максимального задоволення їхніх інтересів.

■ **ВИСОКІ СТАНДАРТИ НАШОЇ ПРОДУКЦІЇ.** Якість — це основа всього, чим ми займаємось у Ferrero. Ми прагнемо досягти найвищого рівня безпеки та якості продукції протягом усього ланцюжка створення вартості, від закупівлі інгредієнтів до кінцевого продукту, відповідно до високих внутрішніх стандартів, які часто навіть перевищують чинні стандарти, закони й норми щодо безпеки харчових продуктів. Ми постійно вдосконалюємо свою продукцію та впроваджуємо різноманітні інновації, щоб відповідати очікуванням споживачів, а також здійснюємо дослідження, розробки, виробництво й реалізацію продукції згідно з принципами стійкості, етики й соціальної відповідальності. На споживачів впливає щоденна робота кожного співробітника компанії. Щоб виконати заявлені зобов'язання, ви повинні розумітися на питаннях якості й безпеки, які стосуються цього аспекту політики компанії, і дотримуватись цих політик.

👁️ Щоб отримати рекомендації, перегляньте наші документи: [Quality and Food Safety Policy](#), [Commercial Quality Management Policy](#) відповідне керівництво та процедури з якості; [Code of Business Conduct](#), [Supplier Code](#) і [Commodity Charters](#).

Щоб дізнатися більше, відвідайте наш [сайт, присвячений корпоративній стійкості](#).

■ **ПРОЗОРИСТЬ, ЧЕСНІСТЬ І ПОСЛІДОВНА КОМУНІКАЦІЯ.** Ми прагнемо надавати нашим споживачам і зацікавленим сторонам прозору, достовірну й послідовну інформацію, яку легко отримати та зрозуміти. Усі наші комунікації зі споживачами, зокрема й реклама, відповідають нашим моральним та етичним принципам. За допомогою чіткого маркування ми передаємо точну й засновану на фактах інформацію.

Часто ми не обмежуємося лише чинними нормативними вимогами й беремо на себе додаткові зобов'язання, щоб відповідати узгодженим галузевим принципам.

Як співробітник ви повинні знати всі відповідні політики й рекомендації компанії та дотримуватись їх.

👁️ Щоб дізнатися більше, перегляньте документ [Global Approach to Fact-based Nutrition Information](#).





■ **ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ПІДХІД ДО РЕКЛАМИ.** Ми дотримувемося суворих принципів в галузі реклами й маркетингу, що відображають заяви, які ми робимо щодо нашої продукції, і допомагають споживачам приймати обґрунтовані рішення щодо її споживання. Ці принципи застосовуються на глобальному рівні й виходять за межі чинного законодавства. Ми також добровільно приєднуємося до галузевого Кодексу ділової поведінки в галузі відповідального маркетингу. Ми застосовуємо нормативну базу для відповідального підходу до реклами в харчовій промисловості, прийнятую Міжнародною торговою палатою, а також місцеві кодекси саморегулювання, розроблені на національному чи регіональному рівнях на підставі цієї нормативної бази.

Як співробітник ви повинні знати наші принципи з питань реклами й маркетингу, відповідні політики й рекомендації та дотримуватися їх.

👁️ Щоб дізнатися більше, перегляньте документ [Advertising and Marketing Principles](#), наше зобов'язання дотримуватися [EU Pledge в галузі реклами щодо дітей](#) і Глобальну політику Міжнародного альянсу виробників харчових продуктів і напоїв [Global Responsible Marketing Policy to Children](#).

Щоб отримати рекомендації, перегляньте наші документи [Responsible Marketing Communication Guidelines](#), [Influencer Guidelines](#) і [Guidelines on Qualified Sustainability Advertisements](#).

■ **ДІАЛОГ.** Висловлювання, відгуки, запити та звернення споживачів є важливими інструментами для зміцнення довіри. Ми прагнемо до постійного вдосконалення через прозору взаємодію та партнерство. Ми ведемо безперервний діалог зі споживачами й активно прислухаємося до їхніх думок за допомогою досліджень, споживчих сервісів і численних каналів зв'язку. При цьому ми захищаємо персональні дані, якими вони діляться з нами, відповідно до вимог чинного законодавства й поза ними.

Для вас, як для співробітника, під час діалогу зі споживачами репутаційні інтереси компанії повинні залишатися пріоритетом. Ви повинні знати наші рекомендації з комунікацій і взаємодії зі споживачами й дотримуватися їх.

👁️ Щоб отримати додаткові рекомендації, перегляньте наші документи: [Consumer Contact Process Management Policy](#), [Ferrero Employee Social Media Guidelines](#) і [Privacy and Data Protection Policy](#).



### Як співробітник ви повинні

Знати всі політики й рекомендації, пов'язані з управлінням взаємодією зі споживачами й зовнішніми зацікавленими сторонами, і діяти відповідно до них



### Як лінійний керівник ви повинні

Просувати політики й рекомендації, пов'язані з управлінням взаємодією зі споживачами й зовнішніми зацікавленими сторонами, і забезпечувати їх знання співробітниками







## Ми прагнемо до конструктивної взаємодії з усіма нашими зовнішніми зацікавленими сторонами

Ми впевнені, що співпраця із зацікавленими сторонами підтримує наш бізнес, зміцнює нашу репутацію та вплив, а також збільшує довіру до нашої компанії та її ролі в суспільстві.

Об'єднання зусиль і стратегічне партнерство є ключовими моментами в нашому прагненні відстоювати свої позиції і взаємодіяти з відповідними зацікавленими сторонами: вони допомагають нам виявляти вимоги бізнес-середовища, що стрімко змінюється, та адаптуватися до них, залишатися уважними до потреб спільнот, а також вести прозорий діалог.

Ми визначаємо наших ключових зацікавлених сторін як тих, хто безпосередньо чи опосередковано впливає на успіх нашого бізнесу, а також тих, на кого безпосередньо чи опосередковано впливає наша діяльність. Окрім споживачів і бізнес-партнерів, ми регулярно взаємодіємо з урядами й регуляторними органами, організаціями, підприємствами, торговими й галузевими асоціаціями, неурядовими організаціями, науковою та дослідницькою спільнотою, академічними колами й медіа-індустрією деякими із перелічених нижче способів.

■ Ми взаємодіємо з **урядами**, регуляторними органами й установами безпосередньо або через торгові й галузеві асоціації з метою відстоювання своїх позицій, що допомагає у процесі розроблення політики.

■ Ми вступаємо до **бізнес-асоціацій** і регулярно переглядаємо своє членство в них, щоб ділитися передовими практиками, постійно вдосконалюватися та співпрацювати з колегами по галузі.

■ Ми встановлюємо партнерські відносини з **неурядовими, міжнародними й експертними організаціями** з метою реалізації наших ініціатив у галузі сталого розвитку, а також співпрацюємо з урядами та спортивними федераціями для підтримки здоров'я дітей.

■ Ми працюємо з **науковцями, дослідними центрами й академічними колами** для постійного впровадження інноваційних рішень і пошуку натхненних ідей для вдосконалення нашої продукції.

■ Ми взаємодіємо з **журналістами** й ведемо **канали в соціальних мережах** з метою зміцнення та захисту репутації Ferrero.





Ми намагаємося відстежувати тенденції та вивчати питання, що стосуються нас і наших зацікавлених сторін, за допомогою регулярного моніторингу й оцінювання значимості з метою регулювання нашої стратегії, ініціатив і програм для задоволення потреб зовнішньої спільноти.

Крім того, ми прагнемо регулярно звітувати й розкривати інформацію про свої ділові ініціативи з дотриманням принципу прозорості та ґрунтування на фактах, відповідно до чинного законодавства й даних досліджень у тих випадках, коли це доречно.

Як співробітнику вам рекомендується взаємодіяти із зацікавленими сторонами для підтримки бізнес-пріоритетів з позиції представника компанії. Під час взаємодії із зацікавленими сторонами ви повинні пам'ятати про делікатні моменти й пов'язані з ними ризики, демонструвати дотримання тих самих етичних норм, що й під час спілкування з колегами на роботі, дотримуватися беззаперечних принципів взаємодії із зовнішніми сторонами й методів корпоративного управління Ferrero:

- **ЧЕСНІСТЬ** Репутація компанії є пріоритетом, тому ви повинні бути чесними й маєте діяти відповідно до чинного законодавства. Ви повинні нести відповідальність за свої дії і не взаємодіяти незаконним способом із зовнішніми сторонами, які порушують наші принципи ділової порядності.
- **ЯСНІСТЬ** Перш ніж розпочинати взаємодію із зовнішніми сторонами з критично важливих для бізнесу питань, ви повинні досягти повного розуміння та чіткого уявлення про позицію компанії.

- **ПОСЛІДОВНІСТЬ** Ми висловлюємо єдину думку від імені Ferrero. Ви повинні переконатися, що все, що ви повідомляєте й розголошуєте, повністю відповідає позиції, яку відстоює компанія.
- **ПРОЗОРИСТЬ** Коли ви представляєте Ferrero на зовнішніх заходах, ви повинні точно, відкрито й чесно повідомляти про потреби нашого бізнесу й бути готовими розкрити інформацію про взаємодії із зацікавленими сторонами.
- **ДІАЛОГ** Ви повинні приймати зворотній зв'язок і прислухатися до різних точок зору, не диктувати й не нав'язувати свої погляди зацікавленим сторонам і спільнотам.

Під час кожної взаємодії з органами влади, засобами масової інформації, неурядовими організаціями, а також стосовно критичних запитів з боку інших зовнішніх зацікавлених сторін консультуйтеся та звертайтеся по рекомендації до представників відділу корпоративних комунікацій та інституційних питань і юридичного відділу.

Ми надаємо відповідні політики й рекомендації, у яких викладено інформацію про найпоширеніші випадки взаємодії із зацікавленими сторонами.

- 👁️ Щоб отримати додаткові рекомендації, перегляньте наші документи: [Guidelines on dealing with Government Officials and External Stakeholders, Partnerships and Trade Associations, Media](#); [Ferrero Employee Social Media Guidelines](#) та [Group External Communications Policy](#). Щоб дізнатися про прозорість наших ініціатив, перегляньте щорічний Звіт Ferrero про сталий розвиток, а також будь-які інші документи, опубліковані на платформі *Forward* і на нашому [вебсайті корпоративного сталого розвитку](#).



## Як співробітник ви повинні

Взаємодіяти із зацікавленими сторонами для підтримки бізнес-пріоритетів

Знати про делікатні моменти й пов'язані з ними ризики, демонструвати дотримання тих самих етичних норм, що й під час спілкування з колегами, дотримуватися беззаперечних принципів взаємодії із зацікавленими сторонами й методів корпоративного управління Ferrero



## Як лінійний керівник ви повинні

Просувати беззаперечні принципи взаємодії із зацікавленими сторонами й методи корпоративного управління Ferrero, а також забезпечувати їх знання співробітниками





Звернення Голови  
правління Групи Ferrero

Звернення Генерального  
директора

Наші ключові цінності

Як читати Кодекс

Як ми працюємо

Як ми взаємодіємо з нашими  
споживачами та зовнішніми  
зацікавленими сторонами

Наші очікування  
та механізми звітності



# Наші очікування та механізми звітності







## Кодекс підтверджує стійкість культури Ferrero, в основі якої лежить чесність та дотримання норм і правил поведінки, розкриває прагнення та спрямування компанії, а також очікування від вас як від співробітника.

Ми розраховуємо, що у своїх діях ви завжди будете керуватися нормами законодавства, нашим Кодексом та основоположними політиками і процедурами. Закони, нормативні акти чи угоди про саморегулювання мають пріоритет у випадках, коли вони носять більш обмежувальний характер.

Крім того, ми очікуємо, що наші бізнес-партнери розділятимуть наші цінності й з усією ретельністю підходять до власної діяльності та ланцюгів створення вартості з дотриманням тих самих принципів, викладених у нашому [Кодексі постачальників](#) та [Кодексі ділової поведінки](#) щоб забезпечити повну відповідність зобов'язанням Ferrero щодо соціальної, етичної та екологічної відповідальності.

Як співробітник ви повинні доносити цю інформацію до наших партнерів під час взаємодії з ними. Ви повинні ретельно обирати бізнес-партнерів, повідомляти їм про наші етичні, соціальні й екологічні принципи, проявляти належну обачність і використовувати всі рекомендації, інструменти та платформи, які пропонує Група, щоб оцінити дотримання партнерами наших цінностей і принципів.

Ferrero регулярно проводить інформаційні сесії та тренінги для всіх співробітників, щоб підвищити їхню обізнаність щодо основ побудови партнерства, інтеграції та належної обачності.

Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте наші документи: [Human Rights Policy Statement](#), [Code of Business Conduct](#), [Supplier Code](#) і [Commodity Charters](#).

З огляду на мінливе середовище, у якому ми працюємо, є вірогідність зіткнутись із ситуацією, яка не описана в цьому документі або потребує подальшого роз'яснення. Якщо у вас виникли сумніви чи ви підозрюєте, що відбулося навіть незначне порушення цих принципів, ви повинні негайно повідомити про це, щоб дати Ferrero можливість вирішити проблему до того, як вона спричинить серйозну шкоду.





**Кодекс і політики компанії не в змозі охопити всі ситуації, які можуть виникнути на практиці, а також не позбавляють нас необхідності керуватися здоровим глуздом і залишатися в полі професійного судження. Якщо у вас виникли сумніви з приводу того, як вчинити, поставте собі такі запитання:**

- Чи відчуваю я, що це правильно?
- Чи є це законним і чи відповідає нашим цінностям і нашому Кодексу?
- Чи добре це позначиться на нашій компанії?
- Чи візьму я на себе відповідальність за це рішення, якщо прочитаю про це в засобах масової інформації?
- Чи дію я з огляду на інтереси компанії?
- Чи відчував(ла) б я себе комфортно, якби про мої дії стало відомо громадськості?
- Чи захистить це репутацію Ferrero як компанії, що дотримується етичних принципів?
- Чи наражають мої рішення на ризик споживачів Ferrero?

**Якщо ви відповіли «ні»** на будь-яке з цих запитань або якщо ви не впевнені, зупиніться та зверніться по пораду.





## Гаряча лінія Ferrero Integrity Helpline доступна для співробітників і всіх, хто з нами працює, для повідомлення про будь-які проблеми, які виникають. Лінія працює у всіх країнах, де це дозволено, і дає змогу анонімно повідомити про проблеми безпосередньо компанії Ferrero. Її роботою керує зовнішній провайдер.

Поставити запитання або повідомити про проблему можна онлайн на сайт [www.ferrerointegrityhelpline.com](http://www.ferrerointegrityhelpline.com) або за одним із місцевих номерів телефону, вказаних на зазначеному вебсайті.

Якщо у вас виникли запитання або вам потрібна підтримка в процесі роботи, ви можете звернутися до таких осіб:

- до свого лінійного керівника та/або в разі потреби передати запитання співробітнику, що входить до складу керівництва Групи або управлінської команди Групи, що виконує відповідну функцію, якщо це необхідно;
- до представника відділу персоналу безпосередньо у вашому підрозділі або в головному офісі компанії.

Спеціалізовані команди Ferrero вивчають передані провайдером питання та повідомлення і, з огляду на принцип службової необхідності, можуть інформувати відповідних внутрішніх зацікавлених осіб і пропонувати провести розслідування, якщо потрібно. За запитом провайдер може надати вам відповідь на ваше запитання чи повідомлення, зберігши при цьому конфіденційність згідно з вимогами розслідування.

Ставлячи запитання та повідомляючи про потенційні проблеми, ми всі можемо зробити свій внесок у захист бізнесу компанії. Наша мета — гарантувати, що ніхто не зазнає неналежного поведіння внаслідок відмови брати участь у будь-якому порушенні принципів компанії або в результаті чесного повідомлення про свої підозри щодо фактичного чи потенційного порушення, яке відбулося або може відбуватися в майбутньому. Неналежне поведіння включає такі дії, як звільнення, дисциплінарне стягнення, погрози чи інші негативні дії, пов'язані з повідомленням про проблему. Якщо ви вважаєте, що зазнали такого неналежного поведіння, ви повинні негайно повідомити про це на гарячу лінію Ferrero Integrity Helpline. Якщо проблему не буде вирішено, вам необхідно офіційно обговорити її з представником юридичного відділу, відділу управління ризиками та нормативно-правової відповідності, відділу внутрішнього аудиту або відділу персоналу.

Якщо ви — лінійний керівник, ви повинні бути прикладом у створенні комфортної робочої атмосфери, у якій співробітники можуть ставити запитання та повідомляти про свої занепокоєння, не побоюючись можливих наслідків для себе. Крім того, у подібних випадках ви повинні вжити оперативних заходів для усунення проблеми, не очікуючи подання офіційної скарги, і донести проблему до представника відділу персоналу або повідомити про неї на гарячу лінію Ferrero Integrity Helpline, якщо проблему неможливо вирішити.







Зловживання гарячою лінією Ferrero Integrity Helpline (наприклад, безпідставні недобросовісні звернення з метою навмисно звинуватити інших) не допускається.

■ **ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ** Поведінка, яка не відповідає підходу до ведення бізнесу Ferrero Way, детально описаному в цьому Кодексі, поставить під загрозу відносини між компанією та порушниками й може призвести до різноманітних санкцій. Залежно від ступеня серйозності порушень, типу порушеного правила, виду трудових відносин, суті фактів, можливих прецедентів та інших обставин, відповідно до законодавства будуть застосовані конкретні санкції (наприклад, усне попередження, письмове попередження, штрафи, усунення від виконання обов'язків тощо). Крім того, будь-який керівник, який дає розпорядження, які змушують до поведінки, що порушує Кодекс, схвалює чи ігнорує таку поведінку або знає про неї і своєчасно не повідомляє відповідальних осіб, також буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності.

■ **ПОШИРЕННЯ** Цей Кодекс поширюється через відповідні внутрішні канали зв'язку Ferrero, зокрема через корпоративну платформу Forward. Усім новим співробітникам пропонують ознайомитись із Кодексом під час процесу адаптації. Лінійні керівники відповідають за належне розуміння Кодексу їхніми підлеглими й повинні використовувати спеціальні інформаційні матеріали. Ми прагнемо регулярно і своєчасно підвищувати обізнаність співробітників щодо змісту цього Кодексу.

■ **ВИКОНАННЯ** Цей Кодекс набирає чинності 3 01 грудня 2022 року й замінює всі попередні редакції. Також поточну версію можна знайти на платформі Forward, корпоративному сайті Ferrero, на сайті, присвяченому сталому розвитку, і на локальних сайтах Ferrero. Усі згадані в цьому Кодексі політики доступні для ознайомлення на платформі Forward. У разі будь-яких розбіжностей між англomовною версією цього документа і його перекладом документ англійською мовою має пріоритет.

■ **ЗМІНИ** Цей Кодекс етики схвалено Радою директорів компанії та буде оновлюватись у разі потреби. Будь-які зміни та/або доповнення до цього Кодексу етики будуть схвалені після консультацій з керівництвом Групи або управлінською командою Групи.



КОДЕКС  
ЭТИКИ